

PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16 i 114/22 Uprava trgovačkog društva Castelier d.o.o, Trgovačka 2 , Vodnjan – Dignano donosi :

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (u dalnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, u dalnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovoga članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 2.

Jednostavna nabava se provodi na način da nema umjetne podjele nabave u svrhu izbjegavanja odredbi Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“, te se u tom smislu ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika.

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Nabavu robe, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR Naručitelj provodi na način da šalje upit za dostavu ponude gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu.

Upit se upućuje elektroničkim ili telefonskim putem.

Članak 5.

Na temelju dostavljene ponude sklapa se ugovor s ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

Članak 6.

Nabavu robe, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti jednake i veće od 2.650,00 EUR, a manje od 9.290,00 EUR za robe i usluge, odnosno jednake ili veće od 2.650,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR za radove naručitelj provodi na način da šalje upit za dostavu ponude minimalno jednom gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu.

Upit se upućuje telefonskim, elektroničkim ili poštanskim putem. Na temelju dostavljene ponude sklapa se ugovor s ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

Članak 7.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR za robe i usluge, odnosno jednake ili veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR za radove provode ovlašteni predstavnici naručitelja.

Članak 8.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR za robe i usluge, odnosno jednake ili veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR za radove, naručitelj provodi slanjem **Poziva za dostavu ponude** elektroničkim putem na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da omogući podnošenje ponude koja će udovoljiti zahtjevu Naručitelja i sadrži: osnovne podatke o Naručitelju (naziv, adresu i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.), procijenjenu vrijednost nabave, predmet nabave (opis; količinu; tehničke specifikacije i troškovnik; mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.), rok, način i uvjeti plaćanja, podatke koje Naručitelj smatra potrebnim (uvjeti sposobnosti, jamstva, itd) kriterij za odabir ponude, podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude, način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.), ostale dodatne informacije.

Istodobno se može objaviti poziv na službenoj Internet stranici društva gdje mora biti dostupan najmanje 3 (tri) dana od dana objave.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na internetskim stranicama društva uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Članak 9.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena (ukupna ili jedinična cijena) i/ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te se osim kriterija cijene mogu vrednovati i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok izvršenja te ostalo.

U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti razloge za odabir izabrane ponude. Ukoliko se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude tada se mora u Pozivu detaljno razraditi i obrazložiti kriterije.

Članak 10.

Naručitelj može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerrenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj ne smije mijenjati uvjete raspisane u Pozivu.

Članak 11.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti. Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Povjerenstvo će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

Članak 12.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri (3) dana od dana upućivanja poziva.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

U iznimnim slučajevima prema ocjeni naručitelja rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 3 (tri) dana.

Ako je prilikom objave došlo do promjena u dokumentaciji Poziva naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju poštom, osobno na adresu Naručitelja ili putem e-maila.

Način dostave ponude propisat će se u Pozivu za dostavu ponuda.

Ako se ponude predaju osobno ili poštom, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Članak 14.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz Poziva za dostavu ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati pismenim putem na dokaziv način.

Ako u Pozivu za dostavu ponude nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u EUR-ima.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Članak 15.

Istekom roka za dostavu ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži: naziv i sjedište Naručitelja, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, navod o roku za dostavu ponuda, datum i sat početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena članova Povjerenstva, naziv i sjedište ponuditelja, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, osim u slučaju ENP-a kada cijena nije jedini kriterij odabira, podatke o pojašnjenju i /ili upotpunjavanju dokumenata, ispunjenje uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda (dokazi sposobnosti, jamstvo i sl.), prikaz valjanosti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti, razlog za odbijanje ponuda uz objašnjenje, analiza i rangiranje valjanih ponuda u skladu s kriterijima za odabir, prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave. Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 16.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati pisanim putem od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 17.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednakom rangiranju prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 18.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu: ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom i odredbama ovog Pravilnika; koja nije cjelovita; koja je suprotna odredbama iz Poziva; u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a; za koju nije uklonjen nedostatak, pogreška ili nejasnoća u utvrđenom roku; koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave; nepozvanog gospodarskog subjekta; ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od praga za jednostavnu nabavu.

Naručitelj može odbiti ponudu ako ponuditelj u roku od 3 (tri) dana nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske ponude ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo za Naručitelja.

Članak 19.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna (1) prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijena odabrane ponude, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe te ostale bitne stavke ukoliko je potrebno.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći sljedeći dan od dana isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren.

Odluka o odabiru obvezno se dostavlja svakom ponuditelju bez odgađanja.

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja. Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovorni odnos.

Članak 20.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi **Odluku o odabiru najpovoljnije ponude** ili **Odluku o poništenju postupka**.

Predmetnu Odluku iz prethodnog članka naručitelj je dužan dostaviti svakom ponuditelju zajedno sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude na dokaziv način.

Rok za dostavu Odluke ne može biti duži od deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 21.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisnog od njihove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjegći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi sklapanjem ugovora temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

Naručitelj ima pravo uputiti Poziv samo jednom (1) gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Članak 22.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva i odabranom ponudom.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 23.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Članak 24.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Vodnjan, 14.08.2024

CASTELIER
VODNJAN - DIGNANO

Ivana Cetina

Direktorica Castelier d.o.o